

### *Lettera di Invito - Disciplinare di Gara*

**Procedura negoziata sotto-soglia, previa individuazione di più operatori economici mediante manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento in accordo-quadro del servizio di parcheggio di n. 5 autobus bipiano e/o monopiano nel Comune di Foggia (FG), nonché di utilizzo di un locale climatizzato adiacente dotato di servizi igienici, distributore automatico di snack e bevande nel quale allocare una cassetтина di custodia ed un armadietto con serratura per gli effetti personali del personale viaggiante, nonché del servizio di lavaggio autobus per la durata di 3 anni e con facoltà di ulteriori due proroghe annuali**

**ID: 055\_ET/2026 NMI**

**CIG: BBAACFFBCA**

## PREMESSE

In esecuzione della Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 044 del 13/05/2026 l'AIR CAMPANIA SPA intende individuare un'area di parcheggio per n. 5 autobus bipiano e/o monopiano di linea, nel Comune di Foggia (FG), dotata di un locale climatizzato adiacente, con relativi servizi igienici e distributore automatico di snack, bevande nel quale allocare un armadietto con serratura per gli effetti personali del personale viaggiante, nonché di una area annessa, dedicata al servizio di lavaggio degli autobus in discorso, finalizzato alla stipula di un accordo quadro della durata di 3 anni e con facoltà di massimo due proroghe annuali (3+1+1), mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di operatori economici individuati a seguito di apposita indagine di mercato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, utilizzando il criterio del minor prezzo.

Pertanto, con avviso pubblicato sul profilo della Committente nonché sulla PVL - Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale di ANAC in data 15/05/2026 - è stata avviata la fase 1 della procedura finalizzata all'individuazione degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in discorso.

Per quanto precede, a seguito della domanda di manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione degli operatori economici da invitare nella procedura indicata in oggetto, prodotta entro il termine di cui all'avviso di rettifica prot. n. AIRCA-0025941-2026 del 18/05/2026, fissato per il giorno 28/05/2026 alle ore 12:00,

## SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermo restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla presente procedura negoziata senza bando presentando apposita offerta in modalità telematica, secondo quanto di seguito specificato, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara e dal Capitolato Tecnico, parte integrante e sostanziale della presente.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD (Piattaforma di Approvvigionamento Digitale) in conformità alle regole contenute nel Disciplinare telematico allegato.

L'affidamento avviene con procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a 3 mesi dalla data di trasmissione della presente lettera di invito.

I luoghi di svolgimento del servizio sono nell'ambito della Regione Puglia - Codice NUTS ITF4.

Il RUP - Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la Dirigente Esercizio di AIR Campania S.p.A., Ing. Serenella Matarazzo (mail: [s.matarazzo@aircampania.it](mailto:s.matarazzo@aircampania.it); PEC: [air@pec.aircampania.it](mailto:air@pec.aircampania.it)). Il RUP può proporre la nomina di un DEC - Direttore dell'Esecuzione.

Il RPFA - Responsabile di Procedimento per la Fase di Affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, è il Dirigente Tecnico di AIR Campania S.p.A. Ing. Carmine Alvino ([carmine.alvino@aircampania.it](mailto:carmine.alvino@aircampania.it); PEC: [air@pec.aircampania.it](mailto:air@pec.aircampania.it)).

## 1. PIATTAFORMA

### 1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (in seguito: Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto

legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD, e di quanto previsto dall'allegato disciplinare telematico che costituisce, quanto all'iter procedimentale telematico, parte integrante e sostanziale della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara, unitamente alla oltre istruzioni allegate alla pec di trasmissione della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile, e comunque in conformità all'allegato disciplinare telematico, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara, unitamente alle istruzioni allegate alla pec di trasmissione della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita, il danneggiamento, e/o per ritardi nell'inserimento di documenti, dati e file, per ritardi nella presentazione della domanda, per malfunzionamento, danni, e/o pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e dei programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera di Invito/Disciplinare di gara.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della PAD e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante darà avviso a tutti gli altri oo. cc. invitati con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio degli oo. cc. invitati e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano ad esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di inoltro degli inviti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara e nell'Allegato 08 (Disciplinare telematico) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD unitamente alle istruzioni allegate alla pec di trasmissione della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE / HELP DESK

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale (SPID), o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD, devono essere effettuate ai sensi delle previsioni dell'Allegato 10 (Disciplinare telematico) che - come detto - costituisce parte integrante e sostanziale della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara, unitamente alle istruzioni allegate alla pec di trasmissione della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, allegata alla presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara comprende:

- 01 - Lettera di Invito/Disciplinare di gara
- 02 - Capitolato Tecnico
- 03 - Documento ricognitivo dei rischi standard relativo all'esecuzione
- 04 - Tabella ministeriale di riferimento per la stima dei costi della manodopera
- 05 - Documento di stima degli oneri della manodopera
- 06 - Patto di integrità
- 07 - Modello Dichiarazioni integrative
- 08 - Dichiarazione Sostitutiva Antimafia
- 09 - Modello "Offerta economica" da inserire nel plico telematico busta "Offerta Economica"
- 10 - Disciplinare telematico

5

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12:00 del giorno 01/06/2026** a mezzo pec all'indirizzo [offertegara@pec.aircampania.it](mailto:offertegara@pec.aircampania.it).

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro il 03/06/2026, alle ore 24:00**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD, previa comunicazione inviata via pec.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto dell'appalto e le prestazioni richieste all'affidatario sono dettagliati nell'allegato Capitolato Tecnico.

L'appalto è costituito da un unico lotto per esigenza di unitarietà logistica. La mancata suddivisione in lotti corrisponde, inoltre, all'esigenza di avere un unico interlocutore e affidatario dei servizi, e mira a sfruttare le potenziali economie di scala che possono generarsi in ragione dell'aggregazione delle prestazioni.

| n.   | Descrizione servizi/beni/lavori          | CPV        | ATECO | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo             |
|--|--|------------|-------|----------------------------------|---------------------|
| 1  | Servizi di gestione parcheggi            | 98351000-8 |       | P                                | € 27.000,00         |
| 2  | Servizi di pulizia di mezzi di trasporto | 90917000-8 |       | S                                | € 164.250,00        |
| <b>A) Importo a base di gara</b>                                       |  |            |       |                                  | € 191.250,00        |
| <b>B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |  |            |       |                                  | € 1.070,00          |
| <b>A) + B) Importo complessivo</b>                                     |  |            |       |                                  | <b>€ 192.320,00</b> |

6

Gli importi della manodopera per le attività di pulizia per i tre anni (36 mesi) di durata dell'affidamento sono pari a € 36.036,00. Tali importi stati determinati tenendo conto del costo medio orario indicato nelle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il settore di riferimento, nonché sull'esperienza di precedenti appalti. Il contratto collettivo applicato è il CCNL "Servizi di Pulizia e servizi integrati/multiservizi" MULTISERVIZI (codice CNEL K511). Il Codice ATECO delle prestazioni di pulizia degli autobus è 81.29.99 ("Altre attività di pulizia n.c.a. - non classificabili altrove"). Tale codice rileva anche ai fini dell'individuazione del CCNL di riferimento mentre, ai sensi dell'articolo 11, comma 2-bis, del D.Lgs. 36/2023 sussistono residue prestazioni oggetto di appalto che impongano alla Stazione Appaltante l'individuazione di altre tipologie di CC.CC.NN.LL..

Il CCNL "Servizi di Pulizia e servizi integrati/multiservizi" MULTISERVIZI (codice CNEL K511) in questione è stato individuato ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, valutandosi la stretta connessione dell'ambito di applicazione di tale CCNL rispetto alle prestazioni di pulizia oggetto dell'appalto da eseguire, assumendo la maggiore rappresentatività comparativa sul piano nazionale delle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro, e considerando che la restanti prestazioni di parcheggio possono essere svolte con modalità meccanizzate, tali da escludere la rilevanza degli eventuali costi della manodopera.

Tale CCNL, ai sensi dell'articolo 2, commi 3 e 4, dell'Allegato I.01 "Contratti collettivi", introdotto dal D.Lgs. 209/2024, non è imposto dalla Stazione Appaltante a pena di esclusione né costituisce requisito

di partecipazione alla presente procedura di gara, potendo gli operatori economici partecipare dichiarando l'applicazione di altri contratti collettivi, purché equivalenti. A tal fine l'operatore economico è tenuto a presentare, nella Busta C contenente l'offerta economica, apposita dichiarazione di equivalenza, ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del D.Lgs. 36/2023. La valutazione di equivalenza sarà condotta ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. 36/2023 considerando le componenti fisse della retribuzione globale annue i parametri riportati articolo 4 dell'Allegato I.01 "Contratti collettivi", introdotto dal D.Lgs. 209/2024.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale, o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera, o ancora assumendo una riduzione dei tempi e delle modalità stimate dalla stazione appaltante di esecuzione delle prestazioni di installazione preliminare gli impianti (per es.: impiego di un minor numero di risorse; oppure impiego di un minor tempo di esecuzione; ecc.), purché non vi siano penalizzazioni per la manodopera.

L'importo degli oneri della sicurezza, per il periodo di 36 mesi, non soggetti a ribasso è pari a € 1.070,00; come indicato dall'Allegato 03 (Documento ricognitivo dei rischi standard relativo all'esecuzione), trattasi di stima non esaustiva, dal momento che il DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza dovrà essere elaborato, in seguito all'esito della relativa gara, dall'aggiudicatario (art. 26 del D.Lgs. 81/2008), prima dell'avvio del servizio.

L'appalto è finanziato con fondi aziendali.

### 3.1 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI APPLICATIVI.

La durata dell'appalto, sotto forma di Accordo Quadro, è pari a 3 anni (trentasei mesi) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il periodo massimo delle proroghe è pari a 2 anni (12 mesi + 12 mesi).

Nel periodo di proroga l'affidatario è tenuto a garantire le stesse condizioni vigenti al momento in cui AIR Campania S.p.A. si avvale della proroga.

Resta inteso che l'affidatario è comunque obbligato, a titolo di proroga tecnica, alla prosecuzione del servizio fino al subentro di un nuovo affidatario.

La stipula dell'Accordo Quadro non vincola in alcun modo l'AIR CAMPANIA S.P.A. all'impiego dei servizi in oggetto e non è fonte per AIR CAMPANIA S.P.A. di alcuna obbligazione nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario, sottoscrittore dell'Accordo Quadro.

In forza dell'Accordo Quadro, invece, l'operatore economico si obbliga ad accettare, mediante esecuzione e fino a concorrenza dell'importo stabilito, i contratti applicativi di servizio, di durata minima semestrale, nel periodo della sua validità ed efficacia.

L'importo dell'Accordo Quadro non è garantito all'operatore economico in quanto non è da considerarsi vincolante per AIR CAMPANIA S.P.A.

### 3.2 REVISIONE PREZZI

La revisione dei prezzi è possibile solo a partire dal secondo anno di esecuzione contrattuale.

Qualora nel corso di esecuzione dell'accordo-quadro, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici ISTAT dei prezzi alla produzione dei servizi Business-to-Business (BtoB), Codice 812, "Attività di pulizia e disinfestazione".

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

### 3.3. MODIFICA DELL'ACCORDO-QUADRO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga del contratto:** AIR Campania S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare l'accordo-quadro per una durata massima 2 anni complessivi (12 mesi + 12 mesi), attraverso due distinte opzioni di proroga annuale, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nell'originario contratto di accordo-quadro. L'esercizio di tali facoltà sarà comunicato all'affidatario almeno 60 giorni prima della scadenza dell'accordo quadro.

**Art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023:** in casi eccezionali, il contratto di accordo-quadro in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 320.320,00 oltre IVA (euro trecentoventimilatrecento,00 oltre IVA), come da tabella che segue:

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Importo complessivo (A+B)</b>   | <b>€ 192.320,00</b> |
| Importo per la prima opzione di proroga contrattuale (primi 12 mesi)       | € 63.750,00         |
| Oneri della sicurezza da interferenza per la prima proroga                 | € 250,00            |
| Importo per la seconda opzione di proroga contrattuale (ulteriori 12 mesi) | € 63.750,00         |
| Oneri della sicurezza da interferenza per la seconda proroga               | € 250,00            |
| <b>Valore globale stimato</b>  | <b>€ 320.320,00</b> |

8

**N.B.:** gli importi sopra riportati sono da considerarsi come importi massimi, utili ai fini della determinazione della base d'asta e del correlato valore complessivo dell'appalto; in particolare, a tale scopo si è partiti dagli importi di € 150,00 all'anno per singolo stallo (autobus) e di € 30,00 per singola prestazione di lavaggio interno ovvero di lavaggio esterno degli autobus, valori che sono sottoposti al ribasso di cui all'offerta economica degli oo.ee. invitati.

Risultano i seguenti importi unitari massimi, calcolati nel triennio di affidamento ai fini della determinazione della base d'asta:

**Stalli:** € 150,00 a stallo al mese = € 750,00 per n. 5 stalli al mese = € 9.000,00 per n. 5 stalli per un anno = € 27.000,00 per n. 5 stalli per il triennio [(€/mese 150,00 x 5) x 36 mesi].

**Lavaggio interno:** € 30,00 per singolo lavaggio interno = € 120,00 per n. 4 lavaggi interni al giorno = € 43.800 per n. 4 lavaggi interni al giorno per un anno = € 131.400 per n. 4 lavaggi interni al giorno per il triennio [(€/lavaggio interno 30,00 x 4 autobus) x 1.095 giorni].

**Lavaggio esterno:** € 30,00 per singolo lavaggio esterno = € 10.950,00 per n. 1 lavaggio esterno per un anno = € 32.850 per n. 1 lavaggio esterno al giorno per il triennio (€/lavaggio esterno 30,00 x 1.095 giorni).



Come indicato nel Capitolato Tecnico, il corrispettivo effettivo che riconosciuto all'affidatario sarà, infatti, calcolato a misura e sarà correlato alle singole prestazioni richieste da AIR Campania S.p.A. attraverso i contratti applicativi dell'accordo-quadro ed effettivamente erogate dall'affidatario, al netto dei ribassi offerti dal medesimo affidatario.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023, come modificati dal D.Lgs. 209/2024.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023 è tenuta anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta per la medesima procedura in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 36/2023 rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo

comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla procedura ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

Nelle dichiarazioni integrative gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del D.Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

### Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.Lgs. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento di presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I Concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: "FVOE"), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

L'Operatore Economico partecipante è tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per

attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura selettiva.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## **6.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

12

## **6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

## **7. AVVALIMENTO**

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

## **8. SUBAPPALTO**

Le attività potranno essere subappaltate con le modalità ed entro i limiti stabiliti dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e dalle ulteriori disposizioni di legge vigenti.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Si applicano, inoltre, le limitazioni al subappalto individuate nel Capitolato Tecnico al paragrafo 12.

Nel DGUE il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso

adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. CLAUSOLA SOCIALE, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.**

### **Clausola sociale**

Non prevista

#### **9.1 Requisito di esecuzione**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

#### **9.2 Requisiti di esecuzione**

Come richiesto dal Capitolato Tecnico, al paragrafo 10, ai fini della corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, l'operatore economico affidatario dovrà garantire il possesso e il mantenimento, per tutta la durata contrattuale, dei seguenti requisiti:

- disponibilità giuridica dell'area per i servizi richiesti;
- certificato di agibilità dell'area e/o degli immobili;
- certificazioni e dichiarazioni di conformità degli impianti;
- adeguate garanzie assicurative idonee a coprire tutti i rischi connessi all'espletamento dei servizi richiesti, incluse:
  - Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Operai (RCT/O), con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione di euro), comprensiva della garanzia per il ricorso terzi da incendio per un importo non inferiore ad € 150.000,00 (centocinquantamila euro);
  - Polizza per i rischi catastrofali, ai sensi della Legge n. 213, art. 1, commi 101–111.

#### **9.3 Requisito di esecuzione**

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.

#### **9.4 Requisito di esecuzione**

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.



## 9.5 Requisito di esecuzione

Non è possibile determinare l'eventuale incidenza dell'aggiudicazione della presente procedura ai fini dell'eventuale assunzione di dipendenti da parte dell'aggiudicatario; in ogni caso al concorrente è richiesto l'impegno, a pena di esclusione in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare, **solo laddove siano necessarie nuove assunzioni per l'esecuzione della commessa:**

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

## 11. SOPRALLUOGO

Non richiesto.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>  
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/06/2026 a pena di irricevibilità.** La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo

di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In particolare, gli oo.aa. sono invitati a completare la richiesta di abilitazione alla PAD almeno tre giorni lavorativi prima del termine di scadenza delle offerte, anche per poter usufruire, in caso di criticità, del servizio di help desk di cui al paragrafo 13.2 della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file indicata nell'Allegato 10 - Disciplinare telematico, oltre che nelle istruzioni allegate alla pec di trasmissione della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara. La PAD accetta esclusivamente file con i formati indicati nell'Allegato 10 - Disciplinare telematico, oltre che nelle istruzioni allegate alla pec di trasmissione della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara.

| TIMING DI GARA                                 | DATA       | ORARIO |
|--|------------|--------|
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti | 01/06/2026 | 12:00  |
| Termine ultimo per la risposta ai chiarimenti  | 03/06/2026 | 24:00  |
| Termine ultimo di presentazione offerta        | 05/06/2026 | 12:00  |

15

### 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1, nell'Allegato 10 - Disciplinare telematico e nelle istruzioni allegate alla pec di trasmissione della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno quindi presentare ad AIR Campania esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, l'offerta nelle sue varie componenti (amministrativa, tecnica ed economica) nel rispetto delle prescrizioni e le modalità di seguito indicate, **entro il termine indicato nel precedente paragrafo**. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD. I partecipanti dovranno formulare la propria offerta seguendo, passo dopo passo, le istruzioni contenute nel DISCIPLINARE TELEMATICO - Allegato 10, oltre che nelle istruzioni allegate alla pec di trasmissione della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara, e caricando in PAD la documentazione necessaria. In caso di necessità, sarà possibile rivolgersi all'«Help desk» di cui al paragrafo 13.2 del presente disciplinare.

L'«OFFERTA» è composta da:

- Busta Documentazione amministrativa;

- Busta Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione da produrre, se redatta in inglese, francese, spagnolo può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'offerta vincola il concorrente **per 120 (centoventi)** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni della procedura siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### 13.2 ASSISTENZA PER L'INVIO DELL'OFFERTA («HELP DESK»)

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta,

dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l.» all'indirizzo e-mail: [assistenza.technica@trecentosoftware.it](mailto:assistenza.technica@trecentosoftware.it), oppure chiamando al numero telefonico 089/0978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «Help Desk».

Al fine di agevolare l'attività di assistenza tecnica, gli OO.EE. interessati sono pregati:

- in caso di richiesta via e-mail, di indicare nell'oggetto: "AIR CAMPANIA S.P.A gara codice procedura ID 055\_ET/2026NMI e CIG BBAACFFBCA;

- in caso di contatto telefonico, di comunicare all'operatore dell'help desk il nome della S.A. (ossia AIR CAMPANIA) e il CIG assegnato alla procedura (indicato in epigrafe).

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente assistenza all'«Help Desk».

### 13.2 RESPONSABILITÀ SULL'UTILIZZO DELLA PAD TELEMATICA DI E-PROCUREMENT

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico (PAD di e-procurement) ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.

Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta, richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone

L'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto di accordo quadro, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni



loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta telematica "documentazione amministrativa", da caricarsi in PAD, secondo le modalità previste nell'allegato disciplinare telematico oltre che nelle istruzioni allegate alla pec di trasmissione della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara, devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) **DGUE (Obbligatorio), compilato esclusivamente in formato elettronico, direttamente dalla PAD, nel pannello DGUE.** Una volta compilato dalla PAD, il DGUE deve essere scaricato dalla stessa in formato pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi o da consorzi (ordinari e stabili) detto modello DGUE deve essere prodotto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio o il GEIE.

Il DGUE può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Il file pdf del DGUE sottoscritto secondo le indicazioni di cui sopra deve essere inserito nella busta amministrativa telematica.

b) **Patto d'integrità (Obbligatorio)** utilizzando il modello Allegato 06;

c) **Modello dichiarazioni integrative (Obbligatorio)** utilizzando il modello Allegato 07;

d) **Dichiarazione sostitutiva antimafia (Obbligatorio)** utilizzando il modello Allegato 08;

e) **Ricevuta/e attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Obbligatorio)** secondo l'importo riportato nel paragrafo 12 della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara;

f) **Procure (Eventuali);**

g) **Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo** corredata dalla relativa documentazione (Eventuale);

h) **Documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.3 della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara (Eventuale);**

i) **Documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.4 della presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara (Eventuale);**

l) Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: **copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006**, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (**Obbligatorio**);

m) **Planimetrie e rilievi fotografici dei luoghi oggetto del servizio (area e locali personale), siccome richiesti dal paragrafo 11 del Capitolato Tecnico (Obbligatori).**

### 15.1. DGUE, DICHIARAZIONI ED EVENTUALE PROCURA

Le dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, il DGUE deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, il DGUE deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il DGUE deve essere sottoscritto dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
  - d) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, il DGUE è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il DGUE e le relative dichiarazioni sono firmati dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla Busta amministrativa copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## 15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.

Nella documentazione amministrativa/DGUE il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE E/O NEL MODELLO DI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del D.Lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D.Lgs. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98, comma 3, lett. e), del D.Lgs. 36/2023 per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nel Modello Dichiarazioni Integrative (allegato 07 alla presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara) il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di applicare il CCNL "Servizi di Pulizia e servizi integrati/multiservizi" MULTISERVIZI (codice CNEL K511) o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/2020;

- di assumersi l'impegno ad assicurare, solo laddove siano necessarie nuove assunzioni per l'esecuzione della commessa:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2022;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della

trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet [www.aircampania.it](http://www.aircampania.it), di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione del Contratto;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 30 giugno 2003,

## 16 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di

**rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella PAD nella busta telematica "Offerta Economica" secondo le modalità di seguito indicate, a pena di inammissibilità dell'offerta:

- l'offerta economica è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 09 (Modello "Offerta economica"), da inserire nel plico telematico busta "- Offerta Economica".
- il file .pdf dell'offerta economica dovrà essere firmato digitalmente (Obbligatorio).

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, deve indicare a pena di esclusione:

**a) i prezzi offerti, al netto di IVA, per:**

- il servizio di parcheggio di un singolo stallo per autobus per un mese - base d'asta € 150,00 oltre IVA (prezzo A1);
- singolo servizio di lavaggio interno di un autobus - base d'asta € 30,00 (prezzo A2);
- singolo servizio di lavaggio esterno di un autobus - base d'asta € 30,00 (prezzo A3)

Sono ammesse offerte pari alla base d'asta, non sono ammesse offerte che superino l'importo a base d'asta.



Il prezzo offerto deve essere indicato in lettere e in cifre e, in caso di discordanza tra le due indicazioni, sarà data prevalenza a quella in lettere.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, corrispondenti ai centesimi di euro, e non si procederà ad arrotondamenti.

**b)** gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

**c)** i costi della manodopera. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;

**d)** la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 36/2023. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.

**N.B.:** Sono inammissibili le offerte che superano, complessivamente, l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Il Seggio di gara - in seduta pubblica di cui sarà dato avviso agli oo. cc. invitati tramite la PAD - procederà all'apertura delle buste economiche e alla redazione della graduatoria che vedrà al primo posto il concorrente che avrà offerto il minor prezzo complessivo per l'esecuzione delle prestazioni appaltate.

Il minor prezzo complessivo sarà dato dalla somma dei seguenti fattori:

1) prezzo offerto A1 moltiplicato per n. 180 (numero massimo di stalli da occupare nei tre anni di affidamento)

+

2) prezzo offerto A2 moltiplicato per n. 4.380 (numero massimo di servizi di lavaggio interno richiedibili nei tre anni di affidamento)

+

3) prezzo offerto A3 moltiplicato per n. 1095 (numero massimo di servizi di lavaggio esterno richiedibili nei tre anni di affidamento).

Di seguito un'esemplificazione: assumendo che l'o.e. abbia offerto € 140,00 come prezzo A1, € 28,00 come prezzo A2 ed € 27 come prezzo A3, il prezzo complessivo offerto dall'ipotetico o.e. sarà pari a € 177.405,00, ossia a € 25.200,00 (prezzo A1) + € 122.640,00 (prezzo A2) + € 29.565,00 (prezzo A3).

**N.B.:** al prezzo complessivo offerto andranno, ovviamente, aggiunti l'importo degli oneri della sicurezza, come definiti (siccome non soggetti al ribasso) e l'IVA.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà in prima seduta pubblica il **giorno 08/06/2026 alle ore 10:30** presso gli uffici dell'AIR CAMPANIA SPA alla Via Campo di Fiume in Avellino, loc. Ponteselice, Zona ASI.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.

Si precisa che alle operazioni di cui alle precedenti lettere a), b) e c) i concorrenti potranno assistere anche collegandosi da remoto alla PAD nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate nella Lettera di Invito/Disciplinare di gara), previa richiesta da inviare via e-mail p.e.c. all'indirizzo [offertegara@pec.aircampania.it](mailto:offertegara@pec.aircampania.it) **entro le ore 9,30 del giorno di seduta**.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25

## 21. APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il luogo, la data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicati tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Seggio di gara procede all'apertura delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritti nella presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara e, successivamente, alla formulazione della graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- inserimento e/o anticipazione di elementi economici nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino un prezzo di aggiudicazione corrispondente a un ribasso complessivo superiore al 20% della base d'asta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP coadiuvato dal RPFA ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. **N.B.:** La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP coadiuvato dal RPFA richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP coadiuvato dal RPFA esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP coadiuvato dal RPFA esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP coadiuvato dal RPFA procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del D.Lgs. 36/2023:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, n. 1 ulteriore concorrente, sorteggiato automaticamente mediante apposita funzione della PAD, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata dal RUP, coadiuvato dal RPFA e con il supporto del Seggio di gara, tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si

riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

L'aggiudicazione è disposta con determinazione della Direzione Generale di AIR Campania S.p.A. su proposta del RUP.

Ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023 la stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione; ai fini della stipula del contratto non si applica il termine dilatorio (di cd. *stand still*) di cui all'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare i documenti necessari per la stipula, tra cui: le polizze assicurative richieste dal Capitolato Tecnico; le dichiarazioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010; i titoli di disponibilità delle aree ove saranno eseguite le prestazioni; la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo l'importo di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023; DUVRI.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4-*bis*, del D.Lgs. 36/2023 non è dovuta la garanzia definitiva.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

## 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di accordo quadro, i contratti attuativi, i contratti di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, comporta l'applicazione delle sanzioni di legge.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28

## 26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel D.Lgs. 231/2001, nella Legge 190/2012, nella parte generale del modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e nel codice etico, nonché nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza pubblicati sul sito internet di AIR Campania S.p.A..

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante sulla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale utilizzata per presentare l'offerta.

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la PAD.



I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3-*bis* e 22 della legge n. 241/90.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del D.Lgs. 36/2023.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, Sezione di Napoli.

È espressamente esclusa la competenza arbitrale di cui all'articolo 213 del D.Lgs. 36/2023.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del D.Lgs. 36/2023 relativamente al Collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del D.Lgs. 36/2023, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

F.to  
Il RPFA  
Ing. Carmine Alvino

F.to  
Il RUP  
Ing. Serenella Matarazzo